

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

**REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE E DELLE
ANTICIPAZIONI SOSTENUTE DAI CONSIGLIERI, DAI DIPENDENTI,
DAI DELEGATI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**



Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità di corresponsione del rimborso delle spese anticipate sostenute dai Consiglieri, dai Dipendenti, dai Delegati del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo per la partecipazione ad attività ed eventi promossi dal Consiglio stesso, ovvero per lo svolgimento di funzioni di rappresentanza ad essi attribuite o delegate.

Art. 2

Destinatari del presente regolamento sono i componenti del Consiglio, i dipendenti dell'Ordine, i delegati a rappresentare l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Palermo che, per partecipare agli eventi o svolgere le funzioni di cui all'art. 1, devono recarsi al di fuori della propria città di residenza o della sede del proprio ufficio.

Art. 3

Il rimborso delle spese consiste:

- nel rimborso delle spese di trasferta con mezzi pubblici (treno, aereo, autobus, taxi, ecc.) documentando le spese, oppure con auto privata. In caso di utilizzo dell'auto privata il rimborso è calcolato applicando ai km effettivamente percorsi la tariffa chilometrica onnicomprensiva deliberata dal Consiglio, oltre il rimborso delle spese autostradali e di parcheggio debitamente documentate. In prima applicazione e fino a modifica il rimborso chilometrico viene fissato in 0,70 €/km;
- nel rimborso delle spese di vitto, alloggio, rappresentanza documentate direttamente imputabili alla partecipazione alle attività o agli eventi di cui all'art.1, sia anticipate personalmente e sia addebitate sulla carta di credito dell'Ordine, entro il limite massimo di 250,00 (duecentocinquanta/00) euro al giorno, con il limite di € 50,00 (cinquanta/00) a pasto. Tale importo potrà essere elevato a seguito di autorizzazione per il Presidente;
- nel rimborso delle spese di vitto e trasporto in città, per i Consiglieri e soggetti espressamente autorizzati dal Consiglio o dal Presidente, fino a rispettivamente € 15,00 (quindici/00) per pasto e € 15,00 (quindici/00) di taxi per spostamenti in città, su visto del Presidente per permanenza presso la sede dell'Ordine o per attività istituzionali esterne.

I destinatari del presente regolamento hanno facoltà di richiedere all'Ordine il rimborso delle spese direttamente imputabili alla sua partecipazione all'evento o comunque relative alle attività svolte per conto del Consiglio, mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto, allegando alla richiesta i giustificativi in originale (scontrino, fattura/ricevuta).

Art. 4

approvato nella seduta consiliare del 10.02.2014

Le liquidazioni del rimborso e delle spese anticipate saranno effettuate per importi superiori a € 100,00 (cento/00), salvo autorizzazione del Presidente, a mezzo bonifico bancario, nei trenta giorni successivi alla presentazione della richiesta.

ALLEGATO 1

Spett.le
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI PALERMO
Via Francesco Crispi, 120
90139 PALERMO

Oggetto: richiesta rimborso spese di trasferta e anticipazioni

Il sottoscritto _____ Titolo, cognome e nome
residente a _____ indirizzo, CAP, città
Delegato/Consigliere/Presidente dell'Ordine _____ avendo partecipato al seguente evento:
riportare il titolo dell'evento _____
tenutosi a _____ sede dell'evento _____ il _____ data _____

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione all'evento sopra citato.

a) Rimborso anticipazioni (spese documentate - allegare originali giustificativi)

	da rimborsare	carta di credito / STP etc	controllo massimale
Vitto:	euro	euro	
Alloggio:	euro	euro	
Parcheggio:	euro	euro	
Utilizzo mezzi pubblici:	euro	euro	
Treno:	euro	euro	
Autobus:	euro	euro	
Metro:	euro	euro	
Aereo:	euro	euro	
Taxi:	euro	euro	
Altro (specificare):	euro	euro	
Noleggio Auto:	euro	euro	

Totale a) _____

-

da versarsi a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni data di presentazione

Conto corrente bancario intestato a:

domiciliato presso: _____ indicare istituto bancario

codice IBAN: _____ (in assenza di tale dato non potrà darsi corso al pagamento)

b) Rimborso spese di trasferta per utilizzo auto propria come da fattura o ricevuta fiscale allegata:

da _____ a _____ A/R per complessivi _____ km

x tariffa km onnicomprensiva deliberata nella seduta consiliare del 10.02.2014 0,70€/km

Totale netto b) _____

-

da versarsi a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni data di presentazione

Conto corrente bancario intestato a:

domiciliato presso: _____ indicare istituto bancario

codice IBAN: _____ (in assenza di tale dato non potrà darsi corso al pagamento)

data

In fede
firma

approvato nella seduta consiliare del 10.02.2014

